

# 委任状

記入日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込および受領手続きを委任いたします。

## 記

委任者 (本人)	学籍番号	
	出身学科	<input type="checkbox"/> 情報システム工学科 <input type="checkbox"/> ビジネス IT 学科 <input type="checkbox"/> デジタルクリエイト学科 <input type="checkbox"/> 医療ビジネス学科 <input type="checkbox"/> SE 専攻科
	氏名	
	生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	現住所	〒 _____ - _____  TEL _____ - _____

代理人	氏名	
	住所	〒 _____ - _____  TEL _____ - _____
	委任者との関係	

以上